

経理事務パート職員募集

地域密着のアットホームなクリニックです。

経験者優遇。やる気と人柄を重視します。

院内見学も可能です。お気軽にお問い合わせください。

業務内容
経理資料作成、経費（税金含）、支払処理、請求書作成、伝票入力、電話対応など
勤務時間
週3-4日8:30~12:30、週2日8:30~16:00など 勤務日数・時間はご相談ください。 正社員登用あり。
給与
1,040円 ~ 資格及び経験年数に応じて決定します。 交通費全額支給 車通勤可

応募・お問合せは、下記までご連絡ください。

湘南かまくらクリニック 医事課 Tel (0467-43-1717)